**Polska Lista Krajowa Programu UNESCO „Pamięć Świata”**

**Wniosek nominacyjny – 5. edycja**

|  |
| --- |
| Nazwa obiektu |
| * 1. Oficjalna nazwa lub tytuł obiektu (zgodnie z ewidencją) |
|  |
| * 1. Inne znane nazwy obiektu |
|  |
|  |
| Informacje o wnioskodawcy/wnioskodawcach |
| * 1. Nazwa wnioskodawcy |
| *W przypadku wniosku wspólnego dwóch lub więcej instytucji należy podać nazwę (oraz dane w punktach 2.2-2.5) głównego wnioskodawcy, koordynującego nominację.* |
|  |
| * 1. Dane adresowe   *Adres pocztowy, adres e-mail oraz numer telefonu.* |
|  |
| * 1. Status prawny / forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy |
|  |
| * 1. Osoba reprezentująca wnioskodawcę   *Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, adres e-mail oraz numer telefonu.* |
|  |
| * 1. Osoba ze strony wnioskodawcy wyznaczona do kontaktów roboczych   z Komitetem  *Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, adres e-mail oraz numer telefonu.* |
|  |
| * 1. Pozostali wnioskodawcy (w przypadku wniosku wspólnego dwóch lub więcej instytucji)   *Jeśli dotyczy, należy podać nazwę/nazwy instytucji oraz dane adresowe jak w punkcie 2.2.), a jeśli nie dotyczy – należy w punkcie 1. wpisać: „nie dotyczy”.*  1.  2.  3. |
|  |
| Szczegółowe informacje na temat obiektu |
| * 1. Numer identyfikacyjny obiektu   *Sygnatura archiwalna, biblioteczna lub inny numer identyfikacyjny – zgodnie z ewidencją wnioskodawcy* |
|  |
| * 1. Nazwa instytucji przechowującej obiekt, jeśli inna niż wnioskodawca   *W przypadku gdy obiekt przechowywany jest przez wnioskodawcę, należy wpisać: „nie dotyczy”.* |
|  |
| * 1. Daty obiektu   *Należy podać datę powstania obiektu, a w przypadku kolekcji i zespołów archiwalnych daty skrajne, czyli datę najstarszego i najmłodszego dokumentu zachowanego w zbiorze.* |
|  |
| * 1. Rodzaj obiektu   *Np. dokument, księga, mapa, fotografia, film, nagranie dźwiękowe, druki ulotne, czasopismo* |
|  |
| * 1. Opis zewnętrzny obiektu   *Należy podać informacje takie jak rodzaj nośnika, wymiary fizyczne, wielkość/objętość, technikę wykonania (jeśli dotyczy), cechy charakterystyczne i inne dodatkowe cechy/informacje istotne dla opisu obiektu.* |
|  |
| * 1. Opis zawartości obiektu (krótka charakterystyka treści obiektu) |
|  |
| * 1. Zwięzła historia obiektu, w tym informacje o jego pochodzeniu i losach od czasu wytworzenia do chwili obecnej   *Maksymalnie 4.000 znaków ze spacjami.* |
|  |
| * 1. Opis stanu zachowania oraz sposobu zabezpieczenia obiektu   *Należy podać aktualny stan zachowania obiektu oraz sposoby jego konserwatorskiego i technicznego zabezpieczenia, w tym informacje na temat opakowania ochronnego i warunków przechowywania.* |
|  |
| * 1. Oszacowanie zagrożeń, potrzeb w dziedzinie konserwacji i zabezpieczenia obiektu oraz planowane prace w tym zakresie   *Opis będzie stanowić punkt odniesienia, na podstawie którego, jeśli obiekt zostanie wpisany, może być monitorowany jego bieżący stan i bezpieczeństwo.* |
| * 1. Czy istnieją procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu np. przed kradzieżą, na wypadek sytuacji nadzwyczaj   TAK  NIE |
| * 1. Czy obiekt posiada kopię zabezpieczającą i w jakiej formie?   *Należy kliknąć w odpowiednie pole, wówczas zaznaczenie pojawi się automatycznie.*  TAK, jako:  mikrofilmy,  skany,  inne:  NIE |
| * 1. Zakres i sposób udostępniania obiektu, w tym ograniczenia w dostępie   *Należy opisać, w jaki sposób obiekt jest udostępniany (zarówno oryginał, jak i kopia) oraz wskazać ewentualne ograniczenia w dostępie oraz podać, z czego one wynikają. Należy także wskazać adres, pod którym kopia cyfrowa obiektu jest dostępna online, a jeśli nie istnieje, to podać czy planowana jest digitalizacja obiektu, a jeśli tak, to w jakim terminie.* |
|  |
|  |
| Zgodność z kryteriami wpisu określonymi w Zasadach |
| *Należy wskazać kryteria, które spełnia obiekt, oraz opisać w jaki sposób. Poza kryterium autentyczności i integralności nie jest konieczne, aby obiekt spełniał wszystkie pozostałe kryteria. Zastosowanie może mieć jedno lub więcej kryteriów, które mogą być ze sobą powiązane. W przypadku, gdy wybrane kryterium nie dotyczy danego obiektu, należy wpisać: „nie dotyczy”.* |
| * 1. Autentyczność i integralność |
| *Przygotowując informację w tym kryterium, należy zadać sobie pytania pomocnicze:*   * *Czy identyfikacja obiektu została przeprowadzona w sposób rzetelny, a jego pochodzenie zostało wiarygodnie ustalone?* * *Czy jest to oryginał – a jeśli nie, to czy jest to najwcześniejsza znana wersja?* * *Jaki procent obiektu zachował się w oryginalnym stanie?* * *Czy istnieją kopie obiektu (inne egzemplarze)?* * *Czy zgłaszany obiekt stanowi jego całość, czy jest to część obiektu, który przechowywany jest także w innym miejscu i nie jest uwzględniona w danym wniosku?* * *Czy wszystkie części obiektu pochodzą z tego samego okresu, a może brakujące części zostały zastąpione nowszymi kopiami?* |
|  |
| * 1. Znaczenie historyczne |
| *Przygotowując informację w tym kryterium, należy odpowiedzieć sobie na pytanie czy dany obiekt w odniesieniu do naszego kraju:*   * *dotyczy rozwoju politycznego lub gospodarczego, ruchów społecznych lub duchowych;* * *dotyczy wybitnej osobowości w historii;* * *dotyczy konkretnych miejsc związanych z epoką, wydarzeniami lub ludźmi;* * *dotyczy wyjątkowych zjawisk;* * *dotyczy godnych uwagi tradycyjnych zwyczajów;* * *dotyczy rozwijających się stosunków między krajami lub społecznościami;* * *dotyczy zmian we wzorcach życia i kultury;* * *dotyczy punktu zwrotnego w historii naszego kraju;* * *dotyczy przełomowej innowacji;* * *stanowi wyjątkowy przykład wpływu na przemiany i rozwój kultury człowieka,* * *stanowi wyjątkowy przykład dokonania umysłu człowieka;* * *stanowi wyjątkowy przykład dla miejsca, w którym powstał;* * *stanowi wyjątkowy przykład dla wartości okresu, w którym powstał;* * *stanowi przykład szczególnie istotnej tradycji kulturowej;* * *stanowi przykład doskonałości w sztuce, literaturze, nauce, technice, sporcie lub innych dziedzinach życia i kultury.* |
|  |
| * 1. Znaczenie formy i stylu   *Rozpatrując to kryterium, można wziąć między innymi pod uwagę czy dany obiekt w odniesieniu do naszego kraju:*   * *stanowi szczególny przykład znaczącego tematu;* * *stanowi szczególny przykład formy artystycznej;* * *jest wybitny w swojej kategorii;* * *wyróżnia się pięknem i kunsztem wykonania;* * *jest przykładem innowacyjnego lub nietypowego rodzaju nośnika;* * *jest przykładem rodzaju dokumentu, który nie jest obecnie używany.* | |
| * 1. Znaczenie społeczne, wspólnotowe lub duchowe   *To kryterium dotyczy przywiązania do dziedzictwa dokumentacyjnego konkretnej społeczności w czasach współczesnych. Mogą to być na przykład obiekty związane z wysoko cenionym (lub nawet znienawidzonym) przywódcą, przewodnikiem duchowym lub świętym. Mogą to być także obiekty związane z konkretnym zdarzeniem, wydarzeniem lub miejscem, które budzi szczególne skojarzenia. We wniosku należy podać informacje o tym, w jaki sposób wyraża się to przywiązanie.* |
|  |
| * 1. Wyjątkowość lub rzadkość   *W kryterium tym należy odnieść się do tego czy obiekt można określić jako unikatowy (jedyny w swoim rodzaju, jaki kiedykolwiek powstał) lub rzadki (jeden z kilku ocalałych z większej liczby). Ta cecha może wymagać doprecyzowania: zgłaszany we wniosku obiekt może być unikalny, ale niekoniecznie rzadki. Mogą istnieć inne obiekty, które są podobne, ale nie są identyczne.* |
|  |
|  |
| Informacje dodatkowe |
| * 1. Badacze zajmujący się tematyką wniosku   *Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, afiliacje, adres e-mail* |
|  |
| * 1. Bibliografia dotycząca tematyki wniosku |
|  |
| * 1. Planowane badania i publikacje dotyczące tematyki wniosku (jeśli znane) |
|  |
| * 1. Pozostałe informacje istotne z punktu widzenia wniosku |
|  |

|  |
| --- |
| Dokumentacja wizualna |
| Wykaz załączonych/udostępnionych materiałów ilustracyjnych:  *Należy podać informację o załączonych lub udostępnionych materiałach wizualnych. W przypadku tych ostatnich należy także podać adres, z którego należy pobrać pliki. Jeśli pliki mają być udostępnione wybranemu adresatowi, należy wskazać adres mailowy sekretariatu Komitetu: mow@archiwa.gov.pl.* |
| 1.  2.  3. |
| Zgłoszenie nominacji |

Nominację składa i niniejszym potwierdza swoje prawo do zgłoszenia obiektu

*Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, stanowisko/funkcja*

|  |
| --- |
|  |

Data sporządzenia wniosku:

Podpis\*:

*\*) Dotyczy wniosków składanych w wersji papierowej*