

C E N N I K
usług świadczonych w Archiwum Państwowym
we Wrocławiu

I. Stawki podstawowe (w złotych polskich)

1. Reprodukcje:

1) kserokopie monochromatyczne (czarno - białe) z oryginału:

- a) format A4 - 2,00
- b) format A3 - 4,00
- c) formaty większe od A3: wycena indywidualna, nie mniejsza niż 5,00 zł.

2) kserokopie monochromatyczne z mikrofilmu:

- a) format A4 - 1,50
- b) format A3 - 3,00

3) fotografie:

- a) negatyw (1 szt.) - 20,00
- b) diapozytyw (1 szt.) - 120,00

c) powiększenie fotograficzne (czarno - białe i barwne):

- format 9 - 14 - 12,00
- format 13 - 18 - 15,00
- format 18 - 24 - 20,00
- format 24 - 30 - 30,00
- format 30 - 40 - 40,00

5) skany:

- a) skany do formatu A0 obiektów ikonograficznych, kartograficznych, dokumentów pergaminowych (bez ceny nośnika):
 - rozdzielczość do 300 dpi - 20,00

- rozdzielczość do 600 dpi - 25,00
- b) retusz elektroniczny:
 - 1 skan - 10,00
- c) wydruki skanów (zbioru ikonograficznego, kartograficznego, dokumentów pergaminowych):
 - na papierze fotograficznym – ceny jak za powiększenia fotograficzne, według formatów
 - na papierze zwykłym:
 - czarnobiałe, format A-4 - 2,00
 - format A-3 - 4,00
 - kolor, format A-4 - 4,00
 - format A-3 - 8,00
- d) skan z mikrofilmów:
 - do 100 szt., za 1 klatkę - 1,50
 - powyżej 100 szt., za 1 klatkę - 1,00
- e) skany dokumentów tekstowych za 1 stronę - 2,00
 - wydruki skanów tekstowych (czarno - białe A4) - 2,00
- 6) mikrofilm:
 - a) negatywowy (1 klatka) - należność minimalna jak za 10 klatek - 2,50
 - b) pozytywowowy (1 m) - 25,00
- 7) nagrania dźwiękowe (z montażem, bez ceny nośnika, za 1 minutę) - 10,00
- 8) fotografia cyfrowa:
 - do formatu A-3 (1 ujęcie) - 5,00
 - powyżej A-3 (1 ujęcie) - 25,00
- 2. Odpisy i wypisy:
 - (ceny dotyczą każdej rozpoczętej strony, standard - 1800 znaków)
 - 1) odpisy (wypisy) z druku lub maszynopisu - 15,00
 - 2) odpisy (wypisy) z rękopisu - 25,00
 - 3) przekład z języka obcego - 40,00
- 3. Informacja archiwalna:
 - 1) wyszukiwanie dokumentów, kwerendy (za 1 godzinę pracy) - 40,00

2) udostępnianie raportów z archiwalnych baz danych:

a) wydruk (1 strona) - 3,00

b) transmisja elektroniczna (1 MB) - 2,00

4. W przypadku specyficznych utrudnień wynikających z charakteru zamówień, składanych w zakresie ust. 1 - 3, ceny za usługę mogą być ustalane indywidualnie, w wysokości wyższej od podanej powyżej - w trybie ust. 20 "Zasad ..." W szczególności do utrudnień takich zalicza się:

1) reprodukcja dokumentów wielkoformatowych,

2) reprodukcja wymagająca wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (np. niejednakowa skala obrazu, przyciemnianie, rozjaśnianie, kontrast),

3) fotografie złożonych obiektów trójwymiarowych, głównie pieczęci,

4) prowadzenie kwerendy lub sporządzenie odpisów (wypisów) na podstawie trudno czytelnych dokumentów rękopiśmiennych, bądź obcojęzycznych,

5) operowanie dokumentami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności, zabezpieczeń lub zabiegów konserwatorskich.

5. Konserwacja dokumentów:

Wycena usług uwzględnia zasady opracowane przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP. Wskaźniki cenowe są wyrażane procentem przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale według komunikatu GUS. Zalecana wycena dotyczy 1 dm² obiektu. Cena za prace z materiałem zagrzybionym lub zakażonym wzrasta o 50%.

1) obiekty na podłożu papierowym:

a) rękopis na papierze:

- zwykłym: - 0,44 - 4,26%

- iluminowanym - 0,55 - 5,36%

b) druki i maszynopisy:

- karty zadrukowane (lub maszynopisy) - 0,11 - 1,59%

- druk (maszynopis) mieszany z rękopisem - 0,33 - 4,26%

- mapy kolorowane ręcznie - 2,17 - 6,72%

c) rękopis na pergaminie:

- zwykłym - 0,44 - 4,26%

- iluminowanym - 0,55 - 5,36%

- 2) obiekty na podłożu skóry:
- a) naturalnej:
- jasnej - 1,40 - 4,92%
 - ciemnej - 0,75 - 2,85%
- b) tłoczonej:
- jasnej - 1,74 - 5,36%
 - ciemnej - 0,99 - 3,30%
- c) polichromowanej - 1,98 - 3,61%
- d) złoczonej - 2,09 - 5,14%
- e) archeologicznej - 1,10 - 3,30%
- 3) pieczęcie:
- a) woskowe - 1,24 - 7,16%
 - b) ołowiane - 1,92 - 9,07%
 - c) lakowe - 2,83 - 10,67%
 - d) papierowe - 1,07 - 5,34%
- 4) dezynfekcja dokumentów w komorze próżniowej lub ręczna - cena uwzględniana indywidualnie, w zależności od dostępnych warunków technicznych, rodzaju i stopnia skażenia,
- 5) prace intrologatorskie i ekspertyzy konserwatorskie - cena uzgadniana indywidualnie.

II. Usługi ekspresowe

6. Cena usługi ulega podwyższeniu z tytułu realizacji zamówienia, na wniosek zamawiającego, w terminie wcześniejszym niż to wynika z terminarza realizacji zamówień - za skrócenie terminu co najmniej o 2/3 - o 100%.
7. Terminarz ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami realizacji zamówień na usługi.
8. Archiwum prowadzi ewidencje zamówień na usługi, tak aby była wiadoma kolejność złożonych zamówień oraz wynikające z niej zwykle terminy realizacji zamówień.

IV. Waluty obce.

9. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności w euro lub w dolarach USA, przelewem na rachunek bankowy archiwum - według kursu kupna Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu złożenia zamówienia.

V. Zbiory biblioteczne

10. Powyższe ceny dotyczące reprodukcji materiałów archiwalnych stosuje się odpowiednio do znajdujących się w archiwum zbiorów bibliotecznych. W szczególności cena za 1 kserokopię z druku zwartego wynosi 1,00 zł.

VI. Zaliczki

11. Podjęcie działalności usługowej uzależnione jest od uiszczenia z góry należności, bądź wpłacenie zaliczki na jej poczet - w wysokości nie mniejszej niż 25% przewidywanej końcowej należności.
12. Zaliczka na poczet należności, która jest ustalana według czasu pracy, stanowi zapłatę za określoną liczbę godzin i stosownie do potrzeb może być uzupełniana.
13. Kwota zaliczki jest rozliczana w ramach końcowej należności; ewentualne nadpłaty podlegają zwrotowi.

Cennik wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2002r.

